

DZH.

Mein persönliches Abrechnungshaus

DZH.PEP Pro

Die Dienstplanung für die Intensivpflege



**Sehr geehrte Interessentin,
sehr geehrter Interessent,**

als besonders anspruchsvolle Pflegeform stellt die außerklinische Intensivpflege höchste Anforderungen an alle Beteiligten – 7 Tage die Woche, 24 Stunden am Tag.

Das macht die Dienstplanung, die rund um den Patienten exakt abgestimmt sein muss, äußerst aufwändig. Dabei sind nicht nur die Bedürfnisse des Patienten, sondern auch die aktuellen Ressourcen des Intensivpflegedienstes sowie wirtschaftliche Gesichtspunkte zu berücksichtigen und optimal miteinander in Einklang zu bringen. Gleichzeitig gibt es viele rechtliche und individuelle Regeln, die vom Disponenten beachtet und eingehalten werden müssen.

Genau hier leistet DZH PEP Pro optimale Unterstützung – mit zahlreichen Funktionen für eine einfache, effiziente und jederzeit rechtssichere Dienstplanung.

Ob bei der Zusammenstellung von Pflgeteams, der zugleich bedarfsgerechten und wirtschaftlich sinnvollen Dienstplanung, der Fehlzeitenkalkulation, der Zeiter-

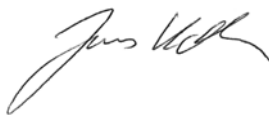
fassung, bei optimierten Umplanungen oder Auswertungen von Einsatzzeiten: Mit DZH PEP Pro sparen Sie wertvolle Zeit und setzen Ihre Mitarbeiter optimal ein. Ein überzeugendes Argument, denn auf diese Weise amortisiert sich DZH PEP Pro schnell und kann schon nach kurzer Zeit dazu beitragen, in Ihrem Pflegebetrieb Kosten einzusparen.

DZH PEP Pro ist übrigens nicht nur für die Intensivpflege bestens geeignet: Jeder Betrieb, in dem erhöhte Anforderungen an die Dienstplanung bestehen, findet in DZH PEP Pro genau die gesuchte Unterstützung.

Entdecken Sie in dieser Broschüre, wie DZH PEP Pro Sie bei der täglichen Herausforderung Personaleinsatzplanung unterstützt. Gern beraten wir Sie auch persönlich.

Ihr

i. V.



Jens Kock
- Betriebsleiter -

DZH.PEP Pro

Inhalt

Personaleinsatz effektiv gestalten: DZH PEP Pro	4
Zeiten elektronisch erfassen: Die Zeitwirtschaft	8
Die Ziele der Einsatzplanung sichern: Controlling	10
Mitarbeiter aktiv einbinden: meinPEP	14

haben Sie dabei jederzeit die Möglichkeit, flexibel in die Dienstplanung einzugreifen und individuelle Änderungen oder Ergänzungen vorzunehmen. Eine integrierte Planungsoptimierung hilft Ihnen bei der Suche nach Personal für das Ausfallmanagement. Das System prüft bei jeder Planänderung, ob Regelverstöße vorliegen, und kennzeichnet diese farblich.

Kosten sparen bei der Abrechnung

DZH PEP Pro berechnet Arbeitszeiten automatisch und wertet diese aus. So müssen lediglich die Abweichungen vom Dienstplan nachgetragen werden. Die Eingabe von Überstunden, Pausen und Fehlzeiten während der Dienste erfolgt manuell oder alternativ über eine automatische Zeiterfassung (siehe Zeitwirtschaft auf Seite 8). Abgesehen von der Dienstplanung enthält DZH PEP Pro eine Funktion zur Arbeitsplatzplanung

und führt auch die kostenstellengenaue Abrechnung für Sie durch. Ruf- und Bereitschaftsdienste werden dokumentiert und abgerechnet sowie Überstundenkonten geführt und Ausgleichsfristen überwacht.

Mit DZH PEP Pro behalten Sie den Überblick über Urlaubsansprüche und Zusatzurlaube der Mitarbeiter. Diese Ansprüche werden automatisch Neuberechnet und aktualisiert, natürlich abhängig vom Tarifvertrag und von Änderungen der Wochenarbeitszeit oder der Tage-Woche eines Mitarbeiters.

Aus den tatsächlichen Arbeitszeiten ermittelt das System die Daten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung und überträgt diese über eine optionale Lohn-/Gehaltschnittstelle (DATEV-Format) in alle gängigen Lohnbuchhaltungssysteme. Erzeugt wird eine monatsbezogene Aufstellung relevanter Arbeitszeiten für die Ermittlung von Zuschlägen und Zulagen (Bewegungsdaten).

DZH PEP Pro und Erweiterungsmöglichkeiten

Mit dem Mitarbeiterportal meinPEP und der Lohn-/Gehaltschnittstelle bietet Ihnen DZH PEP Pro optimale Erweiterungsmöglichkeiten, um Ihre Betriebsabläufe und Arbeitsprozesse noch effizienter zu gestalten:

DZH.PEP Pro

inklusive Zeitwirtschaft

Die elektronische Arbeitszeiterfassung

inklusive Controlling

Auswertungen für Planung und Controlling

meinPEP

Das Online-Portal für Ihre Mitarbeiter

Lohn-/Gehaltschnittstelle im DATEV-Format

Daten bequem in alle gängigen Lohnbuchhaltungssysteme übertragen

Integration in die EDV-Landschaft durch flexible Schnittstellen

DZH PEP Pro verfügt über flexible Schnittstellen, die eine Integration in Ihre bestehende EDV-Landschaft problemlos ermöglichen. Die optionale Schnittstelle zum Lohn- und Gehaltssystem erlaubt Ihnen, die Abrechnung vollständig zu automatisieren. Zusätzlich ist eine Synchronisation der Personaldaten mit dem Dienstplan möglich. Zum Funktionsumfang gehören außerdem Dienst- und Ausfallstatistiken, die über Exportschnittstellen anderen Systemen zur Verfügung gestellt werden können.

Einfache Bedienbarkeit inklusive

Eine Software kann erst dann effizient eingesetzt werden, wenn sie sich den unterschiedlichen Bedürfnissen der Nutzer anpasst. Aus diesem Grund stand schon bei der Entwicklung die Anwenderfreundlichkeit im Vordergrund. Ganz gleich, ob Sie lieber mit der Maus oder mit der Tastatur arbeiten – DZH PEP Pro garantiert eine einfache Bedienung:

- **besserer Überblick:** Schriften und Farben lassen sich individuell einstellen oder zur Anzeige auswählen.
- **Aktualisierung:** Nach jeder Eingabe werden alle zugehörigen Angaben wie Zeitkonto, Urlaubskonto und Besetzung sofort angepasst.
- **Korrektur:** Über eine „Undo/Redo-Funktion“ können Sie Fehleingaben jederzeit zurücknehmen.

Auf einen Blick: Das leistet DZH PEP Pro

- übersichtliche Darstellung komplexer Planungsstrukturen
- Optimierung durch automatisierte Dienstplanung
- Kosteneinsparungen durch vereinfachte Abrechnung
- flexible Schnittstellen zur Integration in heterogene EDV
- ergonomisches und geprüftes Bedienungskonzept
- schnelle Amortisierung durch effiziente Einsatzplanung

Weitere Vorteile:

- Aufgaben und Rechte individuell verteilbar
- Arbeitsabläufe und Genehmigungsprozesse sind Teil der Konfiguration (Workflow)
- Wunsch- und Rahmenplanung, Soll- und Ist-Planung
- Arbeitsplatzplanung erlaubt Verschiebung von Personal
- vorhandenes Wissen über gesetzliche und tarifliche Vorgaben
- automatische Abrechnung heterogener Tarife
- Ermittlung von Zuschlägen und Zulagen (rückrechenfähig)
- Überwachung von Ausgleichsfristen
- Berechnung des Urlaubsanspruchs inkl. des Zusatzurlaubs
- statistische Auswertungen

Zeiten elektronisch erfassen: Die Zeitwirtschaft

Die Zeitwirtschaft ist Teil des DZH PEP Pro-Grundpakets und ermöglicht eine elektronische und ebenso einfache wie präzise Zeiterfassung in Ihrem Pflegebetrieb. Dadurch reduziert sich Ihr Dokumentationsaufwand erheblich.

Ist-Zeiten komfortabel dokumentieren

In Zeiterminals werden die Arbeitszeiten der Mitarbeiter zentral und exakt in DZH PEP Pro übernommen. Die technischen Möglichkeiten sind dabei vielfältig und richten sich ganz nach Ihren Bedürfnissen: mit Hilfsmitteln wie Karten und Schlüsselanhängern oder über biometrische Verfahren. Die Geräte lassen sich nahtlos in Ihre bestehende IT-Infrastruktur einfügen.

Sie ziehen die Vertrauensarbeitszeit dem Stempeln von Zeiten vor? Dann können Ihre Mitarbeiter ihre persönlichen Arbeitszeiten auch manuell erfassen, zum Beispiel über einen Web-Browser (siehe Zusatzmodul meinPEP auf Seite 14).

Schnelle Installation ohne viel Aufwand

Die Zeitwirtschaft lässt sich schnell und unkompliziert in den Arbeitsalltag integrieren. Dank der Verknüpfung mit DZH PEP Pro werden Stammdaten, Fehlzeiten, Dienste und zugrunde liegende Personaldaten, aber auch Soll-Dienstpläne gleich ins Erfassungssystem übernommen, so dass kein zusätzlicher Aufwand notwendig ist.

The screenshot displays the 'Zeitbuchungen' (Time Recordings) window for the period 01.01.2012 to 31.01.2012 for the person 'Simon, Martina'. The main table shows a grid of time entries with columns for 'Information', 'Tag', 'Von', 'Bis', 'Buchung', 'Art', 'Fehlzeit', 'Genehmigung', 'Status', 'Letzte Änderung', 'Bemerkung', 'Terminal', 'Beginn Typ', and 'Ende Typ'. Below this, the 'Fehlzeiten' (Absence) section lists several warnings (Warnung) regarding overtime (Berücksichtigung einer Mehrarbeit) and a specific note about a planned service (Der geplante Dienst) being cancelled. At the bottom, there are two summary tables: 'Sollplan' (Target Plan) and 'Istdaten' (Actual Data), which provide a daily overview of planned and actual working hours and breaks.

Flexibilisierung der Arbeitszeit

Zur Flexibilisierung der Arbeitszeit bietet die Zeitwirtschaft die Unterstützung von

- fester Arbeitszeit und, falls erforderlich, Karenzzeit
- Gleitzeit
- individuelle Pausenregelungen (z. B. Pause automatisch erzeugen)

Somit eignet sich die Zeitwirtschaft für viele Bereiche, in denen Arbeitszeiten erfasst werden müssen. Außerdem unterstützt sie sämtliche Dienstypen der Dienstplan-Software. Hierzu gehören neben den Regel- und Kombinationsdiensten auch Ruf- und Bereitschaftsdienste sowie Arbeitseinsätze innerhalb der Bereitschaft.

Soll-Ist-Abgleich

Mit der digitalen Erfassung entfällt nicht nur der Aufwand für die manuelle Dokumentation: Auch eine risikobehaftete Fehlerquelle wird auf diese Weise beseitigt. Denn die Zeitwirtschaft erkennt selbstständig, ob die elektronisch erfassten Zeiten auf einen geplanten Dienst schließen lassen oder ob eine Nachbeurteilung erforderlich ist.

Fehler ausgeschlossen

Eine Fehlerliste zeigt auf, welche Zeitbuchungen korrekturbedürftig sind – z. B. wenn das Ausstempeln vergessen wurde. Wegzeiten der Mitarbeiter, z. B. bei Arbeitszeitbuchungen in der Rufbereitschaft, werden berücksichtigt.

Die Ziele der Einsatzplanung sichern: Controlling

Das Controlling ist ebenfalls Teil des DZH PEP Pro-Grundpakets und ermöglicht umfassende Auswertungen der Dienstplandaten und erlaubt die Verknüpfung dieser Daten mit weiteren Kenngrößen, wie beispielsweise den kalkulatorischen Mitarbeiterkosten.

Mit dem Controlling lassen sich Zielabweichungen frühzeitig erkennen. Die Effizienz der Einsatzplanung wird so nochmals gesteigert.

Was leistet das Controlling?

Ausfallstatistik

Fehlzeiten können in beliebiger Reihenfolge gruppiert werden, um Zwischensummen nach dem eigenen Bedarf zu erzeugen. So können beispielsweise die Fehlzeiten „Krank“ und „Krank ohne Lohnfortzahlung“ zusammengefasst werden. Die Auswertung kann außerdem auf besondere Tage wie zum Beispiel Brückentage eingeschränkt werden. Sofern Sie die zeitliche Entwicklung von Ausfällen betrachten wollen, können Sie den gewählten Auswertungszeitraum in Unterabschnitte (Monate, Quartale, Jahre) aufteilen. Für diese Unterabschnitte können die statistischen Daten jeweils getrennt ermittelt werden.

Kontenstatistik Schritt 1 von 3: Filter definieren

Einsatzort:
Periode: Monat
Beginn: 01.01.2012
Ende: 31.01.2012

DZH GmbH
Mandant 1
Pflegedienst
Pflegeteam I
Pflegeteam II
Pflegeteam III
Verwaltung
Testumgebung

Konto	AP	Ausgabe
Anwesenheitszeit Gesamt	Ja	Anwesenheit
Arb So	Ja	Arbeit an Sonntagen
K	Ja	Krankheitstage
Mehrarbeit Monat	Nein	Mehrarbeit im Monat
K (in Stunden)	Ja	Krankheit in Stunden
Soll-AZ (freie Zeitaufteilung)	Ja	Soll-AZ
Soll-AZ kalk. Ist-RD/BD/Arb in RB	Ja	Soll-AZ kalk. Ist-RD/BD/Arb in ...
Arb Ftg	Ja	Arbeit an Feiertagen
Soll-AZ Stamm AP	Ja	Soll-AZ Stamm AP
AZ/freie Zeitaufteilung	Ja	Bewertete Arbeitszeit

Filter...
Personen...

Laden Zurück Weiter Abbrechen Hilfe

Dienststatistik

Der bereits in DZH PEP Pro enthaltene Funktionsumfang wird über das Controlling analog zur Ausfallstatistik erweitert. Die Dienststatistik verschafft einen Überblick über die Arbeitsbelastung innerhalb einer Organisation. Die tatsächlich geleistete Arbeit lässt sich nach rund 20 unterschiedlichen Kriterien auswerten.

Vollkräftestatistik und Kontenauswertung

Eine Reihe von weiteren statistischen Auswertungen rundet das Controlling ab. Mittels der Vollkräftestatistik können Sie die Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter einer Abteilung in Vollkräften ausdrücken.

Eine weitere flexible Auswertung steht für die Ermittlung der Urlaubsrückstellungen zur Verfügung. Mit einem Assistenten können sämtliche in DZH PEP Pro geführten Konten in benutzerdefinierte Auswertungen eingebunden werden.

Personalbedarf frühzeitig ermitteln

Die Personalbedarfsermittlung deckt Schwachstellen der Einsatzplanung frühzeitig auf. Sie ermöglicht Ihnen eine bedarfsgerechte Planung, die zusätzliche Kosten reduziert, indem Überstunden vermieden werden.

Hierzu gleichen Sie Personalbedarfskennziffern mit Vorgaben der Sollbesetzung, mit dem Dienstplan sowie den tatsächlichen Arbeitszeiten ab.

Kalkulatorische Personalkosten

Mit dem Controlling lassen sich Personalkosten, basierend auf einem kalkulatorischen Kostensatz pro Mitarbeiter, ermitteln. Sämtliche Zuschläge und Zulagen können in die Bewertung einfließen. Die Berechnung der kalkulatorischen Personalkosten kann online im Dienstplan erfolgen, so dass bei jeder Änderung des Dienstplans sofort die Auswirkungen auf die Personalkosten sichtbar werden.

Kontenstatistik Schritt 3 von 3 : Zeilen gruppieren und Daten auswerten

Gruppieren (Zeilen)

Einsatzort/Mitarbeiter
Mitarbeiter-Kostenstelle, nach Arbeitsplatz

Berufsgruppe:

Qualifikation:

Funktion:

ohne Qualifikation oder Funktion:

Auswerten

Zeitraum aufteilen:
Nein

Null-Werte unterdrücken

Prozent der Sollarbeitszeit:
(ohne)

Ausgabe
Kontenstatistik hoch

Vorschau
Vorschau
XML
Browseransicht
CSV-Pivot (OpenOffice Calc, MS Excel 2000, MS Excel 2003)
CSV-Bericht (OpenOffice Calc, MS Excel 2000, MS Excel 2003)
CSV-Pivot (MS Excel 2007)
CSV-Bericht (MS Excel 2007)

Speichern Zurück Fertig stellen Abbrechen Hilfe

Verwaltung und Steuerung von Auswertungen

Für die regelmäßige Durchführung statistischer Auswertungen steht Ihnen ein besonderes Instrument zur Verfügung: Statistische Anfragen lassen sich mit ihren Einstellungen speichern, um zu einem späteren Zeitpunkt wieder ausgeführt zu werden. Die regelmäßige Durchführung statistischer Auswertungen lässt sich über einen Serverprozess automatisieren. Die Ergebnisse können an Benutzergruppen als Nachricht oder E-Mail verschickt werden (Schnittstelle zu E-Mail-Server erforderlich).

Ausgabe der Daten

Wie in DZH PEP Pro üblich, lassen sich die Statistiken neben der direkten Druckausgabe und grafischen Auswertung in unterschiedlichen Exportformaten ausgeben (Word, HTML etc.). Für die anschließende Weiterbearbeitung von Statistiken in Excel steht Ihnen zusätzlich ein besonderes Ausgabeformat zur Verfügung, das neben den Ergebnisdaten alle Ausgangsdaten exportiert. Auswertungsergebnisse lassen sich zusätzlich über Schnittstellen an ERP- oder OLAP-Systeme übergeben.

Vorteile auf einen Blick:

- Erstellung vielfältiger Statistiken
- Vermeidung unnötiger Kosten
- einfache Kostenkalkulation
- individuelle Auswertungen
- Ausgabe von Statistiken als Ausdruck oder Datei

Mitarbeiter aktiv einbinden: meinPEP

Im onlinebasierten Portal meinPEP können Ihre Mitarbeiter über einen Login auf ihren persönlichen Dienstplan zugreifen und aktiv in die Planung einbezogen werden. Zeit- und Urlaubskonten werden für Mitarbeiter transparent angezeigt.

Führungskräfte werden entlastet, ohne jedoch die Kontrolle abzugeben. Durch die direkte Beteiligung der Mitarbeiter am Planungsprozess entfallen zeitintensive Aufgaben bei der Dienstplanung: Einsatzwünsche und Urlaubsanträge der Mitarbeiter können direkt über den Web-Browser angegeben werden.

Einfache Bedienbarkeit

Jeder Mitarbeiter mit Internet-Basiswissen kann das Portal bedienen – ganz intuitiv und ohne zusätzliche Schulungen. Dabei können Sie das Portal sowohl intern über das Firmennetzwerk als auch extern über das Internet zur Verfügung stellen. Der Zugang ist passwortgeschützt und die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt.

Transparenz und Nachrichtenaustausch

Nicht nur der Blick auf den aktuellen persönlichen Dienstplan ist mit meinPEP garantiert. Auch der abgerechnete Ist-Plan des vergangenen Monats und Daten wie das Zeit- oder Urlaubskonto können über das Portal abgerufen werden. Zusätzlich können Nachrichten, die aus dem Grundmodul versendet werden, hier abgerufen, gelesen und beantwortet werden.

The screenshot shows the 'meinPEP' web portal interface. At the top, there is a browser window with the URL 'http://127.0.0.1:8080/1371/pep/warpage.html' and a tab titled 'Mein Dienstplan - Startseite'. The main content area features a navigation bar with tabs: 'Startseite', 'Dienstplan', 'Zeiterfassung', 'Nachrichten', and 'Berichte'. The user's name 'Muster, Melanie' is displayed in the top right. Below the navigation bar, there are sections for 'Personaldaten' and 'Kennwortänderung'. A central box contains a welcome message: 'Willkommen beim Mitarbeiterportal Mein Dienstplan!'. It also shows the user's last visited page as 'Berichte' and a list of notifications: 'Sie haben: 17 ungelesene Nachrichten, 0 Angebote zum Dienstaustausch, 2 Angebote zu vakanten Diensten, 0 unvollständig erstellte Zeiten'. There are several interactive elements like 'Startseite wählen', 'Farbprofil wählen', 'Abmelden nach Buchung', 'Anzeige der Ferien', and 'Anzahl Tabellenzellen'. A system message from 22.07.2015 is displayed in a red box: 'Antrag auf die Genehmigung einer Fehlzeit (Fehlzeitenkürzel UL) für Frau Muster, Melanie vom 06.07.2015'. At the bottom, there is a security warning: 'Sicherheitshinweis: Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, die Anwendung immer über den Schalter 'Abmelden' zu beenden, bevor Sie das Browserfenster schließen oder für den Besuch weiterer Seiten ins Internet verwenden. Wenn Sie den Arbeitsplatz verlassen, empfehlen wir dringend das Browserfenster zu schließen. Nach 30 Minuten ohne Aktivität werden Sie automatisch abgemeldet.'

Interaktion für bessere Planung

Mitarbeiter können ihre Einsatzwünsche selbst eintragen. Im Grundmodul wird dies für den Planungsverantwortlichen sichtbar und kann von ihm berücksichtigt werden. Vakante Dienste können ergänzend dazu im Portal veröffentlicht und von den Mitarbeitern besetzt werden, vorbehaltlich der Genehmigung durch einen autorisierten Benutzer.

Urlaubs- und Fehlzeitenplanungen

Mitarbeiter können Urlaubsanträge direkt über das System stellen. Diese werden dann im Genehmigungsordner des Grundmoduls angezeigt und können genehmigt bzw. abgelehnt werden. Sie möchten auf eine schriftliche Dokumentation nicht verzichten? Dann kann der Urlaubsschein zur Unterschrift zusätzlich ausgedruckt

werden. Ein vergleichbarer Ablauf erfolgt für Fehlzeiten für Fortbildung oder Dienstbefreiung.

Tauschdienste

Häufig tauschen Mitarbeiter ihre Dienste untereinander. Dieser Vorgang lässt sich mit meinPEP erheblich vereinfachen. Dienste werden zwischen den Mitarbeitern einfach online getauscht – im Rahmen der vorgegebenen Einschränkungen. Die Genehmigung durch einen autorisierten Benutzer erfolgt ebenfalls im Portal.

Vorteile auf einen Blick:

- passwortgeschützter Zugriff über das Internet
- Entlastung der Führungskräfte
- Berücksichtigung von Mitarbeiterwünschen
- einfache Bedienbarkeit
- einfacher Dienstausch

The screenshot displays the 'meinPEP' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Startseite', 'Dienstplan', 'Zeiterfassung', 'Nachrichten', and 'Berichte'. The user is logged in as 'Muster, Metarie'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Urlaub & Einsatzwünsche', 'Diensttausch', 'Vakante Dienste', 'Abteilungsplan', and 'Ausgleich Feiertagsarbeit'. The main content area shows a calendar for August 2015, with a dropdown menu for 'Rahmenplan/Solplan'. The calendar grid shows days of the week and dates, with various icons and colors indicating service status. Below the calendar, there are sections for 'Dienstdetails' and 'Zeitkonto'. The 'Dienstdetails' section shows a table with columns for 'Arbeitsplatz', 'Dienst', 'Funktion', 'Von', 'Bis', and 'Dauer'. The 'Zeitkonto' section shows a table with columns for 'Übertrag', 'Urlaub', 'Sonder', and 'Saldo'. At the bottom, there are buttons for 'Urlaubsantrag & Fehlzeiten' and 'Einsatzwünsche'.

DZH.

Mein persönliches Abrechnungshaus

DZH Dienstleistungszentrale für
Heil- und Hilfsmittelanbieter GmbH

Eiffestraße 80
20537 Hamburg

Tel.: 040 / 22 74 65 - 0
Fax: 040 / 22 74 65 - 36

Postfach 10 15 04
20010 Hamburg